РЕГЛАМЕНТ

доступа пользователей к научному оборудованию

Центра коллективного пользования «Цифровое машиностроение»

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

1. **Общие положения**

11. Настоящий Регламент доступа пользователей к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Цифровое машиностроение» ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - Регламент) определяет порядок и формы взаимодействия Центра коллективного пользования «Цифровое машиностроение» ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - ЦКП) с пользователями в части использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований и оказания услуг.

* 1. Взаимодействие ЦКП с пользователями осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ») (далее - Базовая организация), Положения о ЦКП, данного Регламента.
  2. Пользователями ЦКП являются подразделения Базовой организации (внутренние пользователи), сторонние организации (внешние пользователи: высшие учебные заведения, научно-исследовательские институты, коммерческие организации и др.).
  3. Услуги, предоставляемые ЦКП, перечислены в Перечне услуг, оказываемых пользователям научного оборудования Центра коллективного пользования «Цифровое машиностроение» ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - Перечень).
  4. Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в Перечень (нетиповые услуги), обсуждается путем проведения отдельных переговоров.
  5. Расчет стоимости нетиповых услуг определяется Порядком расчета стоимости нетиповых услуг Центра коллективного пользования «Цифровое машиностроение» ФГБОУ ВО «ТГТУ»

1. **Обеспечение доступности научного оборудования ЦКП**
2. ЦКП предоставляет имеющееся в его введении научное оборудование внутренним и внешним пользователям. Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основе планирования, исходя из ресурсных ограничений оборудования.
3. Ресурсы приборного времени определяются рекомендованным производителем временем работы научного оборудования, Календарной загрузкой научного оборудования за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования и в соответствии с графиком работы Базовой организации и ЦКП.
4. Объем и время предоставления пользователям оборудования рассчитывается из восьмичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с учетом праздничных дней.
5. Персонал ЦКП определяет ресурсное время работы научного оборудования, и распределяет для нужд внешних и внутренних пользователей. Персонал ЦКП обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение услуг на научном оборудовании ЦКП.
6. Работы по ремонту, техническому обслуживанию, профилактике, регулировке, калибровке и поверке научного оборудование ЦКП должны проводиться только специалистами официальных дилерских центров или центров обладающих достаточным уровнем компетенции и сертифицированных на выполнение требуемых работ. Любая привлекаемая для обслуживания научного оборудования ЦКП коммерческая или государственная организация обязана выдавать документы, подтверждающие факт проведения ею профилактических или ремонтных работ, гарантирующие их качество, а также соответствующие требованиям и государственным стандартам, предъявляемым к научному оборудованию, в том числе, к средствам измерения.
7. **Организация доступа к научному оборудованию ЦКП**
8. Основанием для оказания услуг, предоставляемых ЦКП (далее - Исполнитель) внешним пользователям (далее - Заказчик), является Заявка, поданная через сайт ЦКП https://ckpcm.tstu.ru/
9. Срок рассмотрения Заявки на выполнение работ (оказание услуг), входящих в Перечень, не превышает 30 календарных дней с момента регистрации заявки на сайте ЦКП. После рассмотрения и одобрения Заявки заключается договор.
10. Срок рассмотрение Заявки на выполнение работ (оказание услуг), не входящих в Перечень, определяется индивидуально.
11. Заявка на выполнение работ (оказание услуг) ЦКП может быть отклонена в следующих случаях:

* отсутствие технической возможности выполнения Заявки;
* отсутствие необходимых свободных ресурсов в период, когда требуется выполнение Заявки;
* невозможность выполнения Заявки в указанное Заказчиком время в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании ЦКП;
* невозможность выполнения Заявки в случае, если научное оборудование, которое требуется для выполнения работ (оказания услуг), не получило к установленному Заказчиком сроку выполнения работ требуемого технического обслуживания, а также калибровки или поверки, в случае средств измерения;
* несоответствие требований, предъявляемых Исполнителем, к биологическому материалу, необходимых для выполнения работ (оказания услуг);
* цели и задачи, заявленные Заказчиком, не соответствуют работам или услугам, указанным в Заявке;
* содержание Заявки или ее отдельных этапов может быть трактовано Исполнителем как несоответствующее морально-этическим нормам;
* содержание заявки или ее отдельных этапов противоречит действующему Законодательству Российской Федерации, а также локальным нормативным актам Базовой организации;
* заявка на работы или услуги, не входящие в Перечень, может быть отклонена без указания причин.

1. Возможность допуска внутренних пользователей непосредственно к работе на научном оборудовании ЦКП определяется руководителем ЦКП.
2. В случае допуска к работе на оборудовании ЦКП внутренний пользователь обязан:

* знать и соблюдать технику безопасности;
* соблюдать режимные требования работы ЦКП и Базовой организации;
* соблюдать существующие правила ЦКП;
* при использовании результатов, полученных на оборудовании ЦКП, в научных публикациях указывать ссылку на ЦКП.